



L'Opéra national du Rhin, créé en 1972, sous la forme d'un syndicat intercommunal, par les villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, s'est imposé, grâce au travail de ses équipes et d'artistes de renom, comme une institution incontournable de la vie lyrique française et internationale. Il fait partie, depuis 1998, des six opéras distingués par le label « *Opéra national* » et dispose également du label *Centre Chorégraphique national*.

L'Opéra national du Rhin déploie son activité créatrice dans les trois villes du syndicat avec les productions d'opéras à Strasbourg, le Ballet au centre chorégraphique national à Mulhouse, et l'Opéra Studio, cellule de formation pour jeunes chanteurs, à Colmar. Son activité repose sur une équipe de 247 permanents - tous les corps de métiers du spectacle y sont représentés (chœurs, ballet, unités de fabrication de décors, de costumes, de perruques, etc), et du concours d'environ 500 intermittents (artistiques et techniques) par saison.

## Recrute

# CHEF.FE DE SERVICE MACHINERIE

### MISSIONS :

Responsable du bon fonctionnement du service machinerie, de la coordination des travaux scéniques, et de la mise en œuvre des moyens techniques et humains nécessaires à la réalisation des spectacles ou activités de l'Opéra National du Rhin dans le domaine de la machinerie en veillant à l'équilibre des conditions de qualité, coût et sécurité.

Il/elle est particulièrement attentif.ve à la qualité d'exécution et de finition des travaux de machinerie sur les décors et aux cintres pour garantir aux artistes, musiciens, figurants et techniciens d'évoluer dans les meilleures conditions techniques de confort et de sécurité dans tous les lieux de répétition, de création et de diffusion de l'OnR.

Il/elle accompagne le projet artistique et institutionnel tel que défini par la direction générale et la direction technique et s'en fait le relai auprès des équipes qu'il/elle encadre en mettant en œuvre les conditions techniques et organisationnelles nécessaires à sa réussite dans le domaine de la machinerie.

### ACTIVITES :

Placé e sous l'autorité directe de la Directrice technique, il/elle est chargé.e de :

#### • **L'Organisation et gestion des activités du service :**

- définit avec les responsables de productions et les équipes de productions invitées, les besoins nécessaires en personnel, matériel et en temps pour réaliser les activités de machinerie des spectacles dans les meilleures conditions de qualité, de coût et de sécurité.
- organise, planifie et répartit les moyens technique et humains, et s'assure de la bonne mise en œuvre des décors sur scène ou dans les salles de répétitions, et rend compte de l'avancement des travaux à la Direction.
- coordonne le travail des équipes sur scène en étroite collaboration avec les responsables de productions, et collabore avec les autres services de scène ou les ateliers de construction de décors.
- s'assure du bon déroulement et du respect des objectifs fixés, de ce fait, il est l'interlocuteur direct de la direction technique, de la régie de scène, des ateliers, et des équipes en création pour coordonner les interventions de ses équipes.
- Veille avec son adjoint au bon fonctionnement de la logistique et des transports de décors et de personnels

#### • **L' Animation et le management de son équipe**

- responsable de l'encadrement, et de l'animation d'une équipe d'une trentaine de permanents, adjoint technique, machinistes, cintriers, électromécaniciens et chauffeurs, et des renforts intermittents répartis sur différents sites à Strasbourg et en déplacement
- gère le personnel du service et dans ce cadre, établit avec les autres chefs de service les plans hebdomadaires de travail et répartit les tâches.
- gère et vérifie les éléments variables du personnel.
- recrute ou participe au recrutement des membres de son équipe (permanente, intermittente, en apprentissage ou en stage), et assure l'intégration des nouveaux arrivants.
- suit les évolutions de carrières de chaque personne de son service, et organise des entretiens annuels individuels avec l'ensemble de son personnel permanent.
- Sait motiver et impliquer les membres de son équipe et gère les conflits interpersonnels

- s'assure que les personnes de son service ont les compétences nécessaires, et prévoit les formations utiles. Dans ce cadre, participe à l'élaboration du plan de formations.
- **La Gestion et achats**
  - réalise le cahier de charges, les études techniques et budgétaires, en main d'oeuvre et matériels de machinerie, pour la réalisation des productions, et établit les devis
  - négocie et achète les matériels
  - organise et gère l'acquisition des fournitures diverses (outillage aménagement des espaces de travail et logistiques, équipements de protections individuels et collectifs...)
  - fait les demandes d'investissements et propose des choix techniques
  - assure le suivi du stockage des éléments de décors des spectacles dans les magasins prévus à cet effet, et veille aux bonnes conditions de stockages, et gère l'organisation des espaces disponibles
- **Veiller à la sécurité**
  - veille au respect des règlements de sécurité et des bonnes pratiques du métier
  - s'assure du bon fonctionnement et coordonne la maintenance et les contrôles de l'ensemble des installations scéniques en relation avec le service intérieur et de maintenance.
  - fait un bilan de fonctionnement régulier des installations et recense les problèmes rencontrés et les dysfonctionnements, et en informe le cas échéant les services concernés
- **Missions particulières dans le cadre des travaux du Théâtre de Strasbourg**
  - peut être sollicité.e pour accompagner la Direction technique, la Ville de Strasbourg et les cabinets d'architecte, de programmation et bureaux d'études extérieur dans la définition et le suivi du projet de rénovation de l'Opéra de Strasbourg pour toutes les questions de machinerie et de logistique
  - participe à l'élaboration des solutions artistiques, techniques et logistiques pour la période hors-les-murs (en amont et pendant toute la durée des travaux)
  - peut être amené.e à contribuer au suivi de chantier en collaboration avec la Direction technique
  - veille au parfait achèvement des travaux afin de garantir les conditions de travail de ses équipes et le fonctionnement optimal des outils scéniques qu'ils utilisent

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

- **Formation :**
  - formation technique (menuiserie, serrurerie, électronique, automatisme,...), complétée par une grande expérience en machinerie de théâtre ou dans des fonctions analogues
- **Compétences :**
  - Capacité à animer et à gérer une équipe
  - Compétences avérées en machinerie de théâtre et en outil scénique
  - Connaissances des normes et règlements de sécurité dans les théâtres, et en matière de sécurité du travail
  - Maîtrise des outils informatiques, de bureautiques classiques, la connaissance des logiciels AutoCAD et Diese serait un plus
  - Pratique d'une langue étrangère (anglais, allemand)
- **Qualités :**
  - Bonne capacité d'analyse, d'observation et de réactivité
  - Disponibilité et souplesse pour s'adapter aux éventuelles exigences techniques et artistiques
  - Animé par la notion de service et qualité du travail accompli
  - Bonnes aptitudes physiques et aux travaux manuels
  - Très grande curiosité, sens de l'initiative, inventivité et sens artistique
  - Qualités de synthèse, d'organisation et de rigueur

## **Observations complémentaires :**

Poste permanent de la Fonction publique territoriale, à temps complet

Horaires en rapport avec le spectacle et selon les exigences du planning artistique, décalés 7j/7

Mobilité dans le cadre des déplacements dans les différents lieux d'exploitations du Syndicat intercommunal (Strasbourg, Mulhouse, Colmar) ou autres en cas de coproductions ou locations

Prise de fonction souhaité en septembre 2024 (période de tuilage possible en juin-juillet)

*Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) pour le **21 avril 2024** à :*

*Monsieur le Directeur Général de l'Opéra national du Rhin*

*Direction des Ressources humaines*

*19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex*

*Email : rh@onr.fr*