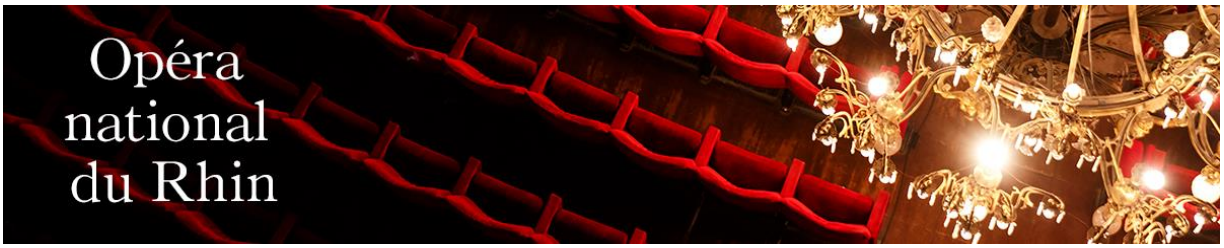

Recrute

Un.e Chef.fe de service costumes (h/f)

L'Opéra national du Rhin, né de la volonté des villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, fait partie des six opéras distingués par le label Opéra national en région, et de Centre Chorégraphique national. Inscrit dans un réseau national et international de collaborations artistiques et culturelles, il constitue un pôle de développement lyrique et chorégraphique, avec des unités de création et diffusion réparties dans les trois villes, et accueille près de 140.000 spectateurs par an.
L'atelier costumes et le service habillage de l'Opéra national du Rhin sont composés de 19 permanents que viennent renforcer autant d'intermittents. Les talents conjugués à la coupe, à la couture, à l'ennoblissement, à la teinture, au travail du bottier, des habilleurs, permettent de produire environ 1200 costumes par saison pour l'ensemble des productions opéra, ballet et opéra studio. Des locations, prêts, événementiels et expositions de costumes viennent compléter ces activités.
Directeur général : Alain Perroux

MISSIONS

Responsable du bon fonctionnement du service, de la coordination des travaux de fabrication et d'habillage, et de la mise en œuvre des moyens techniques et humains nécessaires à la réalisation des costumes pour les spectacles ou activités liées à la programmation de l'Opéra National du Rhin.

Il/elle est particulièrement attentif.ve à la qualité d'exécution des travaux et veille à l'équilibre entre qualité, délais, coût et sécurité.

Rattachement hiérarchique : Placé.e sous l'autorité de la Directrice technique de l'Opéra national du Rhin

Activités principales :

- **Organise et gère les activités du service :**

- responsable de la fabrication des costumes, de l'habillage, de l'entretien et du stockage
- interlocuteur direct des costumiers et metteurs en scène pour la réalisation des costumes (lecture et interprétation des maquettes en accord avec le metteur en scène ou costumier, définition des besoins selon les demandes et attentes et rendus artistiques souhaités, ...)
- assure le suivi de la réalisation des costumes, rend compte de l'avancement des travaux
- assure la coordination de l'intervention des ateliers de costumes et de l'habillement pendant les essayages, répétitions en costumes, et spectacles avec les services de scène et artistiques
- en fonction des demandes techniques spécifiques associées à la fabrication de costumes (costumes assortis d'éclairages ou au décor par exemple), assure la coordination avec les autres ateliers et chefs de service
- participe aux réunions interservices et travaille en lien avec les autres chefs de service, la production, l'administration, la régie générale et le service intérieur pour l'organisation des essayages, des répétitions costumées, ou tout autre sujet transversal
- gère les demandes de location ou de fabrication de costumes pour des tiers en accord avec la Direction générale

- **Animation et management de son équipe**

- responsable de l'encadrement, et de l'animation de son équipe qu'il sait motiver et impliquer.
- établit les plans hebdomadaires de travail et répartit les tâches
- gère et vérifie les éléments variables du personnel.
- participe au recrutement des membres de son équipe, et assure l'intégration des nouveaux arrivants
- propose à la direction technique l'engagement du personnel de renfort (intermittents)
- sélectionne et encadre les apprentis et les stagiaires,
- gère les conflits interpersonnels au sein de son service, et intra service selon le cas si des personnes de son équipe sont concernée, en lien avec les autres chefs de service
- organise les entretiens individuels annuels avec l'ensemble de son personnel.

- s'assure que les personnes de son service ont les compétences nécessaires, définit les formations nécessaires à la réalisation ou l'évolution de leur travail, transmet les demandes au service des ressources humaines.

- **Gestion et achats**

- détermine les choix de fabrication en discussion avec le costumier invité et établit les devis des productions (matière et main d'œuvre) transmis à la Direction technique pour validation
- réalise le cahier de charges et organise les essais techniques pour la réalisation des costumes et effectue les échantillonnages
- gère les matériaux et les achats des matières, négocie et suit les sous-traitants, lance la fabrication, réceptionne et contrôle la bonne exécution des travaux.
- organise et gère l'acquisition des fournitures diverses
- fait les demandes d'investissements et propose des choix techniques pour le remplacement du matériel
- organise et gère le stockage des costumes dans les magasins prévus à cet effet
- établit le dossier de production (photos, inventaires, fiches matières, …) en lien avec la responsable de l'habillement

- **Veille à la sécurité**

- veille au respect des règlements de sécurité dans les ateliers, au théâtre, au stock, ou tout lieu d'intervention des personnes de son service
- veille au bon état et au bon usage des équipements de protection individuels et collectifs dans son domaine
- s'assure du bon fonctionnement de l'ensemble des installations, locaux et machines, recense les problèmes rencontrés et les dysfonctionnements et coordonne leur résolution en lien avec le service maintenance ou les sous-traitants

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- **Formation :**
- De formation Bac Pro artisanat et métier d'art-mode, costumier, brevet de maîtrise, ou en relation avec la confection, complétée par une expérience en costumes de théâtre ou dans des fonctions analogues
- **Compétences :**
- capacité à animer et à gérer une équipe
- connaissance des techniques de fabrication des costumes pour l'art lyrique et chorégraphique, des styles de costumes, d'époque et contemporain
- connaissances des normes et règlements de sécurité dans les théâtres, et de la réglementation en matière de sécurité au travail
- la pratique d'une langue étrangère (anglais, allemand) et de l'informatique serait un plus
- **Qualités :**
- bonne capacité d'analyse, de synthèse et d'observation
- disponibilité et souplesse pour s'adapter aux éventuelles exigences techniques et artistiques
- animé.e par la notion de service et qualité du travail accompli
- Très grande curiosité, esprit d'initiative et sens artistique
- Qualités organisationnelles et rigueur

Conditions particulières :

Poste cadre, soumis à des horaires variables et des pics d'activité, requérant une grande disponibilité.
Poste basé à Strasbourg. Déplacements dans les différents lieux du Syndicat intercommunal ou de productions, et/ou autres ponctuels pour échantillonnage, ou chez les coproducteurs.

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) pour le 24 août 2025

A Monsieur le Directeur général de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
Email : rh@onr.fr

L'étude des candidatures aura lieu à l'issue du délai de dépôt après la période de congé estival de l'OnR