

L'Opéra national du Rhin, né de la volonté des villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, fait partie des six opéras distingués par le label *Opéra national* en région, et de *Centre Chorégraphique national*.

Inscrit dans un réseau national et international de collaborations artistiques et culturelles, il constitue un pôle de développement lyrique et chorégraphique, avec des unités de création et diffusion réparties dans les trois villes, et accueille près de 120.000 spectateurs par an, dont la part du jeune public représente plus de 33%.

L'Opéra national du Rhin est composé d'un effectif de 244 permanents des différents corps de métiers du spectacle, et accueille environ 500 intermittents artistiques et techniques par saison.

recrute

Apprenti.e Gestionnaire de paies et administration du personnel *En Contrat d'apprentissage*

Rattaché.e à la direction des ressources humaines, vous serez épaulé.e et intégré.e à l'équipe dans l'intégralité de ses missions visant à assurer le traitement des opérations de paies des personnels permanents et intermittents.

Principales missions :

- participer aux opérations liées à la gestion et administration du personnel (contrats, suivi administratif, absentéisme et gestion des arrêts maladie, visites médicales, fins de contrats, AEM, attestations, etc...)
- organiser les dossiers du personnel
- collecter et traiter les éléments de paies, fixes et variables
- établir les bulletins de paies
- indexation et archivage des pièces justificatives
- traiter les opérations liées aux déclarations sociales, DSN mensuelles
- participer aux projets de mise en place de nouveaux outils

Cette liste n'est pas exhaustive, et pourra évoluer en fonction de vos compétences, vos envies et des besoins du service

Profil recherché :

- Vous préparez un Bac+2/3 dans les domaines RH/Paies/gestion et administration ou gestionnaire paies
- vous aimez les chiffres, et êtes reconnu.e pour votre discrétion et votre rigueur
- vous avez un bon relationnel et le sens des responsabilités
- très à l'aise avec les outils informatiques (logiciels de paies utilisés (sPAIEctacle, Carrus)
- Culture musicale et artistique

Modalités :

Contrat d'apprentissage

Tickets restaurants, participation aux frais de transports

Lieu : Strasbourg

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus vite et avant le 19 JUIN 2022 à :

Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie
67008 Strasbourg cedex
Email : rh@onr.fr