
Description de poste

**Technicien Bureau d'Etudes H/F
en construction de décors ou installations scéniques**

Missions :

Responsable de l'établissement des plans de constructions des décors ou des aménagements scéniques, du suivi de la construction aux ateliers, et participe ou suit le pré montage des décors ou le premier montage sur scène en lien avec le responsable de projet.

Position hiérarchique

Placé-e sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Bureau d'études

Activités principales :

- A partir des pré-études réalisées par le technicien du BE-responsable de projets, établit les plans et les dossiers de construction pour l'atelier.
- gère la numérotation des plans.
- définit avec le Machiniste-responsable de la production, le repérage des éléments de décors.
- établit les bibliothèques d'éléments standards en collaboration avec le Responsable du Bureau d'Etudes.
- fournit à l'atelier toutes les informations nécessaires pour la construction.
- sollicite les Responsables des Ateliers de menuiserie, métallerie, peinture, composite, pour les détails de fabrication.
- peut être amené à participer aux études techniques de conception des décors en collaboration avec le Responsable du Bureau d'Etudes, ou le responsable de projet, à suivre le pré-montage des décors sur l'aire de montage, et de participer au suivi technique lors du premier montage sur scène ou dans les différents théâtres pour en assurer le suivi.

Compétences et qualités requises :

Formation en construction mécanique ou structure métallique ou bois, niveau DUT ou licence pro

Compétences :

- Maîtrise de la CAO sur Solidworks et si possible de la DAO sur Autocad,
- Expérience dans la construction bois ou métallique, idéalement dans la construction de décors, ou aménagements scéniques,
- Connaissance des technologies industrielles (électricité, hydraulique, pneumatique), et en résistance des matériaux.
- Langues étrangères appréciées.

Qualités :

- Forte motivation pour le spectacle vivant.
- Capacité à travailler en équipe.
- Grande rigueur, d'adaptation à la diversité des réalisations.
- Disponibilité

***Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae) pour
le 18 Mai 2021***

*à Monsieur le Directeur général de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
Email : rh@onr.fr*