

Recrute

Un.e Coordinateur.trice logistique de régie et de production au Ballet/CCN

L'Opéra national du Rhin, né de la volonté des villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, fait partie des six opéras distingués par le label Opéra national en région, et de Centre Chorégraphique national. Inscrit dans un réseau national et international de collaborations artistiques et culturelles, il constitue un pôle de développement lyrique et chorégraphique, avec des unités de création et diffusion réparties dans les trois villes, et accueille près de 140.000 spectateurs par an.

Fondé en 1972, le Ballet de l'Opéra national du Rhin est une compagnie permanente de 31 danseurs, Il a obtenu le label CCN en 1985, et est le seul des CCN à être intégré au sein d'un théâtre lyrique. Il a forgé au cours de son histoire une capacité à présenter aussi bien des œuvres classiques que modernes.

Directeur artistique : Bruno Bouché

MISSIONS GENERALES

Sous l'autorité du régisseur général du Ballet et en lien avec l'administrateur/rice de production, il/elle assure un rôle de soutien à la régie générale dans l'organisation et le suivi des répétitions et des productions du ballet. Il assure également un rôle d'assistant à la production en prenant en charge des missions d'assistanat de production, de communication interne et de logistique en lien avec les équipes artistiques et techniques des productions.

ACTIVITES PRINCIPALES

Coordination de régie :

- Gère les plannings – publication des billets de services quotidiens dans le respect du délai de diffusion de 48h ouvrables ;
- Gère le matériel de danse – commande / réceptionne le matériel au CCN ;
- Suit et communique les besoins des accessoires, décors et costumes en studio en lien avec les ateliers ;
- Organise les massages à Mulhouse, dans le syndicat intercommunal et en tournée ;
- Gère les studios
- Suit la présence des danseurs en studio ou lors des activités du ballet

Assistance à la régie en répétition ou lors de toute opération accessoire liée à la programmation :

- Peut assurer un rôle d'assistant maître de ballet lors de programmes mixtes
- Transmet et suit les informations lors des répétitions en scène-orchestre / artistique
- Assure un lien entre les danseurs et les équipes musicales en répétition
- Coordonne les équipes en cas de captation

Logistique et production :

- Contribue à la préparation des feuilles de route et des rooming lists lors des déplacements au sein du syndicat
- Communique les distributions aux danseurs et aux interlocuteurs internes à la maison (habillement, etc)
- Assure l'accueil logistique des compagnies en résidence
- Assure les réservations d'hôtels au sein du syndicat intercommunal pour les équipes de l'OnR
- Assure les inscriptions aux activités du CCN

COMPETENCES ET QUALITES :

- Bonne connaissance du fonctionnement d'un Ballet de maison d'opéra ou d'un CCN
- Connaissance du métier de danseur.seuse et capacité à assurer un rôle d'assistance à la maîtrise de ballet
- Lecture de la musique
- Capacité de communication et de réactivité avérée, capacité de travailler en équipe
- Maîtrise du pack microsoft office est un plus
- Possession d'un permis B
- Capacité d'organisation

Contraintes particulières et particularités du poste :

Le poste demande une mobilité dans le cadre de déplacements dans les différents lieux d'exploitations et de diffusions des productions chorégraphiques, ainsi qu'une grande flexibilité et disponibilité aux contraintes d'emploi du temps du Ballet.

Poste à temps plein basé à Mulhouse

Grade rédacteur territorial

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) pour le 13 juillet 2025, à

*Monsieur le Directeur général de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
Email : rh@onr.fr*