



Opéra national du Rhin

Description de poste

Un.e Chef.fe d'atelier costumes (h/f)

L'Opéra national du Rhin, né de la volonté des villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, fait partie des six opéras distingués par le label Opéra national en région, et de Centre Chorégraphique national. Inscrit dans un réseau national et international de collaborations artistiques et culturelles, il constitue un pôle de développement lyrique et chorégraphique, avec des unités de création et diffusion réparties dans les trois villes, et accueille près de 140.000 spectateurs par an.

L'atelier costumes et le service habillage de l'Opéra national du Rhin sont composés de 19 permanents que viennent renforcer autant d'intermittents. Les talents conjugués à la coupe, à la couture, à l'ennoblissement, à la teinture, au travail du bottier, des habilleurs, permettent de produire environ 1200 costumes par saison pour l'ensemble des productions opéra, ballet et opéra studio. Des locations, prêts, événementiels et expositions de costumes viennent compléter ces activités.

Directeur général : Alain Perroux

MISSIONS

Responsable du bon fonctionnement de l'atelier de fabrication des costumes (coupe, assemblage, teinture, accessoires de costumes, et bottier), en concertation avec le chef de service costumes. Dans ce cadre, met en œuvre l'ensemble des moyens techniques et humains nécessaires dans son domaine de responsabilité en veillant à l'équilibre des conditions de qualité, coût et sécurité afin de garantir la réalisation ou l'adaptation dans les délais de l'ensemble des costumes ou des accessoires spécifiques.

Est particulièrement attentif.ve à la qualité d'exécution des travaux pour garantir aux artistes d'évoluer dans les meilleures conditions de confort et de sécurité, et à favoriser la bonne coordination avec les autres services de la maison.

Par ailleurs, fait partie de l'équipe, et à ce titre il/elle participe aux travaux de l'atelier, plus particulièrement à la coupe, pour la réalisation des costumes hommes et femmes

Rattachement hiérarchique : Placé.e sous l'autorité de la Cheffe de service costumes

Activités principales :

- **Préparation, fabrication, et organisation des activités de l'atelier :**

- En tant que Chef.fe d'atelier, il/elle participe à la planification générale des activités du service costumes (planification sur la saison en fonction de l'importance des productions, dates de dépôts des maquettes, planning des spectacles, essayages ...)
- Assiste aux remises de maquettes, ainsi qu'aux réunions ou rencontres avec les costumiers de façon à être informée des travaux à réaliser.
- Seconde le chef de service dans la préparation et le choix des matières des costumes à réaliser
- Définit avec le chef de service, les besoins nécessaires en personnel, temps et matériel pour réaliser les costumes dans les meilleures conditions de qualité, de coût et de sécurité,
- Définit les modalités d'exécution et établit le cahier de charges des travaux à réaliser.

- Organise la répartition des tâches entre les coupeuses et les couturiers-tailleur et s'assure de la mise en œuvre des travaux dans les temps impartis et du respect des objectifs fixés
- En cas de besoin de renforts, définit les profils et compétences nécessaires à l'exécution des travaux, et propose les engagements dans la limite des budgets et l'espace de travail disponible
- peut être amené.e à réaliser les devis des travaux selon les indications du chef de service,
- Organise et supervise les essayages des coupeuses sous la responsabilité du chef de service costumes, en lien avec les régisseurs et en coordination avec le service perruque-maquillage notamment
- Assiste aux répétitions costumes, et dans ce cadre peut être amené.e à se déplacer dans les différents lieux de productions et diffusion
- Organise les retouches

- Rend compte de l'avancement des travaux à son chef de service
- Peut être amené.e à prendre directement la responsabilité d'un ouvrage et à en faire le suivi.
- Selon les demandes, peut être amené.e à rechercher et présélectionner des costumes issus du stock

• De gestion et d'animation de l'équipe :

- Participe en lien direct avec le chef de service à la gestion du personnel de l'atelier (autorisations des congés, recrutements, entretiens annuels, formations...)
- encadre, et anime l'équipe de l'atelier qu'il/elle sait impliquer et motiver
- prend en charge les nouveaux arrivants et les stagiaires
- prépare les plannings de travail pour l'ensemble du personnel permanent et intermittent de l'atelier.

• Veille à la sécurité :

- Veille au respect des règlements de sécurité et des bonnes pratiques dans l'utilisation des locaux et du matériel
- S'assure du bon fonctionnement de l'ensemble des machines et outils nécessaires au service
- Fait un bilan de fonctionnement régulier des installations et recense les problèmes rencontrés et les dysfonctionnements, et en informe le cas échéant le Chef de service.
- Conseille le chef de service pour les investissements et le renouvellement du parc matériel en identifiant les besoins et les machines adaptées

COMPETENCES ET QUALITES REQUISSES :

• Formation :

- De formation Bac Pro artisanat et métier d'art-mode, costumier, brevet de maîtrise, ou en relation avec la confection, complétée par une expérience en costumes de théâtre ou dans des fonctions analogues

• Compétences :

- Connaissance de la fabrication de costumes de style, d'époque et contemporain, modélisme et patronage à plat, technique de coupe tailleur et flou
- Connaissances des normes et règlements de sécurité dans les théâtres, et de la réglementation en matière de sécurité du travail
- Pratique courante de l'informatique et de la bureautique classique (Word, Excel, Outlook,...)
- La pratique d'une langue étrangère (anglais, allemand) serait un plus

• Qualités :

- Capacité à animer et à gérer une équipe
- Esprit d'équipe
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et d'observation, d'organisation et de rigueur
- Disponibilité et souplesse pour s'adapter aux éventuelles exigences techniques et artistiques
- Animé par la notion de service et la qualité du travail accompli
- Intérêt pour le spectacle vivant, et l'art lyrique et chorégraphique en particulier
- Très grande curiosité, esprit d'initiative, d'inventivité et de sens artistique
- Gout pour la transmission

Observations complémentaires :

- Poste à pourvoir immédiatement

- Lieu d'affectation : Strasbourg
- Statut : Contractuel de la Fonction publique territoriale - Temps complet base 35h annualisées (39h – jours RTT)

Contraintes particulières :

- Mobilité occasionnelle dans le cadre de déplacements dans les différents lieux d'exploitations du Syndicat intercommunal (Mulhouse, Colmar) ou autres selon lieux de diffusions ou productions

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) pour le 06 janvier 2026

*A Monsieur le Directeur général de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
Email : rh@onr.fr*