

RECRUTE

CHARGE (E) DE COMMUNICATION

Charge(e) du développement, de la mise en place et du suivi des actions de communication spécifiques au Ballet dans le cadre du plan de communication général de l'Opéra national du Rhin.

Il/elle interviendra plus particulièrement pour assurer :

> La promotion des spectacles et de la Compagnie

- Recherche de nouveaux publics : réflexion, prospection, élaboration et mise en place d'actions ponctuelles (CE, associations, entreprises, écoles de danse,...)
- Relations publiques
- Suivi des taux de remplissages et propositions d'actions de communication pour chaque spectacle
- Alimentation réseaux sociaux actu ballet
- coordination et suivi des rencontres et des activités autour des spectacles
- dans le cadre de l'organisation des tournées, envoi des éléments de communication aux théâtres d'accueil (dossiers de présentation, visuels, programmes, revues presse, photos, vidéo, distributions), gestion des invitations, et coordination de la presse (interviews, articles, reportage, ...) en relation avec les attachés de presse des théâtres d'accueil

> Accueil-billetterie

- Accueil aux spectacles
- Gestion et placement des invitations et des sans-taxes du personnel du Ballet
- Organisation des premières : suivi réceptions, cadeaux artistes, ...
- Organisation des générales publiques

> Relations Presse et Photographes

- Conception/rédaction des dossiers de presse et des communiqués de presse
- Développement et suivi des contacts presse et organisation des interviews, proposition d'article et avant-papier selon la programmation du Ballet
- Accueil des journalistes
- Accueil photographes, organisation des prises de vues
- Gestion des photos de spectacles : presse, artistes, archivage

> Relations publiques

- Suivi des collaborations entre les établissements scolaires, les structures spécialisées (IUFM, SIUAPS, etc.) et les pratiques amateurs (école de danse)
- Coordination et suivi des conférences : Danse à l'Université, stages de danse...
- Suivi des visites de groupes au centre chorégraphique en relation avec le chargé des accueils

> Conception et développement des outils de communication internes et externes du Ballet

- Conception, rédaction et mise en page des documents de communication danse
- Rassemblement des informations concernant les pages danse de la plaquette de saison
- Réalisation et suivi des annonces des auditions
- Rédaction des documents de communication interne : notes d'information auprès de la compagnie : calendrier de saison, note de télévision, photographes, groupe en visite, réalisation et diffusion du trombinoscope de la compagnie

Profil requis :

- Formation supérieure (Bac +3 minimum) en communication/marketing,
- Une première expérience dans le domaine du spectacle vivant, ainsi qu'une connaissance de la danse, seraient un plus

- une bonne aisance rédactionnelle.
- Pratique de l'outil informatique, et plus particulièrement des logiciels In design et Photoshop CS4, indispensable
- dynamique, sachant faire preuve d'initiatives et d'un excellent sens du contact
- esprit d'équipe

Contraintes particulières et particularités du poste :

Le poste suppose des horaires irréguliers qui induisent flexibilité et souplesse dans le temps de travail.

RECRUTEMENT EN CDD (poste à pourvoir en remplacement)

**Merci de faire parvenir votre candidature à
Madame la Directrice générale de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources Humaines
19 place Broglie – 67008 Strasbourg Cédex
où par mail à smaechel@onr.fr
Site internet : www.operanationaldurhin.eu**