

RECRUTE UN·E

CHEF·FE D'ÉQUIPE D'ENTRETIEN

CDD 3 mois renouvelable

L'Opéra national du Rhin, né de la volonté des villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, fait partie des six opéras distingués par le label Opéra national en région, et de Centre Chorégraphique national. Inscrit dans un réseau national et international de collaborations artistiques et culturelles, il constitue un pôle de développement lyrique et chorégraphique, avec des unités de création et diffusion réparties dans les trois villes, et accueille près de 140.000 spectateurs par an.
Directrice générale : Chrysoline Dupont

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Exploitation, le/la Chef·fe d'équipe d'entretien assure l'organisation, la coordination et le suivi des activités de nettoyage et d'entretien des locaux de l'Opéra national du Rhin. Il/elle encadre l'équipe d'entretien, veille à la qualité des prestations réalisées, au respect des règles d'hygiène et de sécurité, ainsi qu'à la bonne utilisation des matériels et produits.

Il/elle est plus particulièrement chargé·e de :

- Organiser, coordonner et contrôler les activités quotidiennes de l'équipe d'entretien au niveau des bâtiments de l'Opéra national du Rhin, site Broglie ;
- Répartir les tâches entre les agent·es, en fonction des priorités, des besoins des services et des contraintes liées aux activités et manifestations de l'établissement ;
- Veiller à la propreté, à l'hygiène, à la sécurité et à la bonne tenue des locaux, espaces de travail, espaces d'accueil du public, sanitaires et parties communes ;
- Participer aux opérations d'entretien et de nettoyage.

Concernant les taches administratives et logistiques

Il/elle est plus particulièrement chargé·e de :

- Élaborer et mettre à jour les plannings de travail de l'équipe, en tenant compte des horaires, des besoins des sites, des spectacles, des répétitions et des absences ;
- Organiser et suivre les congés, RTT, récupérations et autres absences des agent·es ;
- Assurer les entretiens annuels de son équipe ;
- Préparer et transmettre les commandes de matériel et de produits de nettoyage, en respectant les procédures internes d'achat et les budgets alloués;
- Et, de manière générale, toute autre tâche ponctuelle relative aux missions du service en fonction des indications reçues.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Expérience significative dans le domaine de l'entretien des locaux
- Première expérience en encadrement, coordination ou animation d'équipe ;
- Bonne connaissance des techniques, matériels et produits de nettoyage ;
- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques professionnels ;
- Organisation, rigueur, autonomie et réactivité ;

Observations complémentaires :
Poste temporaire, à temps complet, base 35h
CDD 3 mois renouvelable

Le poste suppose des horaires irréguliers liés à l'activité qui induisent flexibilité et souplesse dans le temps de travail.

Cadre d'emploi : agent de maitrise + IFSE
Numéro de référence du poste : Poste_26_05

Avantages : Mutuelle (avec avantages), prévoyance, tickets restaurant, prise en charge à 75 % des abonnements de transports en commun, forfait mobilité, amicale, accès gratuit aux générales de l'Opéra.

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae)
pour le 27 novembre 2026

À Madame la Directrice Générale de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
Email : rh@onr.fr