

Description de poste

RESPONSABLE ACCUEIL-SECURITE

H/F

MISSIONS :

Coordonne, gère et anime les missions du service d'accueil-sécurité, et assure la disponibilité et la mise en œuvre des moyens matériels et humains nécessaires aux activités de son équipe et à l'ensemble des services de l'Opéra national du Rhin dans son domaine.

Il est particulièrement attentif à la qualité d'exécution des missions de son équipe pour garantir aux artistes, musiciens, figurants et techniciens d'évoluer dans les meilleures conditions de confort et de sécurité.

3. ACTIVITES PRINCIPALES :

- **Organise les activités du service :**

- S'informe sur les activités prévues dans les bâtiments par les différents canaux d'informations (compte rendu réunion de régie, planning de production, ...)
- Suit le déroulement de toutes les manifestations dans les différents bâtiments (répétitions, montage, démontage,...) en faisant preuve de vigilance et de réactivité
- Contribue au déploiement de la politique sûreté (en terme de consignes, de communication,...)
- Organise les sessions de formations internes animées par l'équipe (SST, moyens d'extinction, ...) en collaboration avec le service des ressources humaines
- Rend compte à sa hiérarchie des activités du service (par écrit, ou lors de réunions), et en cas d'impossibilité d'assurer une sécurité optimale en fonction des moyens dont il dispose
- Propose à sa hiérarchie des acquisitions ou des remplacements de matériels et s'occupe de la demande de devis
- Fait les demandes de devis en concertation avec le service responsable du suivi du marché, suit la réalisation des vacations du prestataire de gardiennage et valide les heures effectuées
- Est sensibilisé et est force de proposition pour sa hiérarchie quant à l'amélioration du service et de ses services rendus et dans la mise en place de procédures prévention en rapport avec le fonctionnement de l'Opéra
- Force de propositions dans la participation aux réunions hebdomadaires du service intérieur
- Participe à la formalisation des essais d'ignifugation sur les décors en lien avec le chargé de sécurité / responsable de la gouvernance,
- Assure régulièrement les fonctions de chef d'équipe sécurité SSIAP 2 lors des manifestations, afin également de se maintenir au fait des conditions de travail de son équipe
- Apporte un soutien au responsable de la gouvernance dans les tâches logistiques, par lui-même ou par un renfort de son équipe

- **Gère et suit les activités de l'équipe :**

- S'assure de la bonne réalisation des tâches dévolues au service Accueil-sécurité, à savoir : accueil, conciergerie, contrôle des accès et sûreté intrusion, gestion des badges, sécurité incendie (Théâtre, Grenier, bâtiments administratifs, halls de stockage, ateliers de construction des décors), formation et sensibilisation des personnels à la sécurité, assistance à personne et de logistique, gestion et organisation de la distribution du courrier si besoin
- En fonction des activités dans les bâtiments, établit les plans de travail de l'équipe, en lien avec le Chef du Service Intérieur, et planifie les prestataires extérieurs de gardiennage dans le respect de la convention et des règles établies et veille à la bonne qualité de celle-ci. Organise le remplacement des agents en cas d'absence
- S'assure du bon fonctionnement et contrôle ou fait contrôler périodiquement les moyens de secours nécessaires aux missions du service ou à celles des services de secours : moyens collectifs (RIA, extincteurs, grand secours, éclairage, moyens de transmissions, ...) ou individuels (lampes, gilets jaunes, ..), et fait procéder au remplacement si nécessaire

- Organise et s'assure du dégagement des accès intérieurs, extérieurs et du maintien des circulations (neige, verglas, dégâts des eaux, ...)
- veille à la bonne exploitation du système de sécurité incendie par l'ensemble de l'équipe
- Elabore, rédige, met à jour et transmet les consignes (générales et particulières) du service, les plans d'évacuation, notes de service, comptes-rendus d'activités, par tout moyen approprié
- Elabore, met à jour et transmet les consignes de sécurité à l'équipe accueil du public (ouvreuses, contrôleurs)
- tient à jour les différents documents mis à disposition (registre de sécurité, permis de feu, intervention SST pour transmissions, ...) et s'assure du respect des procédures par son équipe, feuille de ronde journalière, etc
- veille à l'application des consignes et procédures mises en place (à l'accueil et sécurité incendie)
- Participe à la sensibilisation à la sécurité incendie des personnels, par des actions menées par lui ou son équipe

- **Animation et management de son équipe**

- il est responsable de l'encadrement, et de l'animation de son équipe qu'il sait motiver et impliquer.
- Il gère le personnel du service et dans ce cadre, il établit les plans hebdomadaires de travail et répartit les tâches.
- Il gère, vérifie et valide les éléments variables du personnel
- Il recrute ou participe au recrutement des membres de son équipe et assure l'intégration des nouveaux arrivants.
- Il gère les conflits interpersonnels
- prévoit les formations pour que son équipe puisse acquérir les compétences demandées pour réaliser leur travail. A ce titre il réalise le plan de formation annuel transmis au service des ressources humaines
- Il s'assure du maintien des acquis (réglementation ERP, SST, ...) et maintien opérationnel de l'équipe par la réalisation et l'animation de manœuvres périodiques (incendie, assistance à personne, secours en hauteur, ...)
- Organise périodiquement des réunions de service, et en rend compte par écrit à son équipe et à sa hiérarchie
- S'assure de l'identification de son équipe et de lui-même par le respect du port des tenues définies, du port des EPI en fonction des tâches,..
- Transmet par ses attitudes, paroles et actes, les valeurs d'écoute, de réactivité, de sens du service, de réserve et de probité nécessaires au service dans la réalisation de ses missions

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- De formation CAP/BP à Bac +2, idéalement dans le domaine de la prévention-sécurité,
- Titulaire du SSIAP 2 indispensable (SSIAP 3 en complément serait un plus)
- Maîtrise de la réglementation en sécurité incendie et de fonctionnement d'un ERP
- Pratique l'informatique (word, excel, outlook, ...)
- Possède un excellent sens relationnel et le goût du contact humain
- Capacité à animer une équipe
- A le sens de l'organisation et de la rigueur, et sait faire preuve d'initiative
- Est animé par la notion de qualité du travail accompli et de service rendu

- **Contraintes particulières : horaires 7 jours sur 7**

*Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) pour **le 15/01/2018**
à Madame la Directrice générale de l'Opéra National du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex*